



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladodici e questo giorno dodici del mese di Luglio, alle ore 11,15, nella sala giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

PRESIEDE il Sindaco Sig. Andrea Campinoti

SONO PRESENTI gli Assessori Sig.ri: Francesco Betti - Francesco Dei e Giacomo Cucini

NESSUNO E' ASSENTE

PARTECIPA il Vice Segretario Generale Dott. Paolo Sordi, incaricato della redazione del presente verbale

DELIBERAZIONE

N. **141**

del

**12.07.2012**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)  
PER L'ESERCIZIO 2012-2014 -  
Approvazione piano degli obiettivi e piano  
della performance.

La presente deliberazione:

- viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, al Prefetto (art. 135, comma 2, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ESERCIZIO 2012-2014 -  
Approvazione piano degli obiettivi e piano della performance.

-----  
LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ESERCIZIO 2012-2014 - Approvazione piano degli obiettivi e piano della performance."

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame:

- dal Responsabile del Settore Servizi finanziari e interni;
- dal Responsabile del Settore Servizi alla persona;
- dal Responsabile del Settore Servizi per il territorio;
- dal Responsabile del Servizio Polizia Municipale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 è stato definito il nuovo Testo unico degli Enti locali e che con esso si è riunita in modo organico anche la legislazione sull'ordinamento finanziario e contabile;
- nel nuovo ordinamento le attribuzioni degli amministratori si differenziano, rispetto al passato, per un più marcato intervento dell'organo politico nella fase iniziale e finale della gestione, in relazione alla quale avranno grande importanza rispettivamente la programmazione degli obiettivi da attribuirsi ai responsabili tecnici e amministrativi e la valutazione dei risultati finali ottenuti;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 prevede la definizione del Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di pianificazione operativa, che collegandosi al bilancio di previsione ed alla relazione previsionale e programmatica, individua gli obiettivi di gestione da raggiungere.

Visto il combinato disposto dell'art. 50 comma 10, art. 107 e art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 15.05.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012-2014, e sono stati definiti i programmi, gli indirizzi strategici sui quali dovranno essere attivate le leve della gestione attraverso l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Visto che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che già il Comune è tenuto ad approvare quali la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Preso atto infatti che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti e in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- Relazione Previsionale e Programmatica – RPP - (art. 170 TUEL) che recepisce le priorità declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegata al bilancio previsionale e pluriennale in cui si delineano gli obiettivi generali articolati per programmi e progetti;
- Piano Esecutivo di Gestione – PEG - (art 169 TUEL) che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP, definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio;
- Il Piano Dettagliato degli Obiettivi – PDO - (art 197, c2, lettera a, del TUEL), di competenza del Direttore Generale, previsto quale base del controllo di gestione e che esplicita gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra nella loro interezza contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance

individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del comune di Certaldo;

Considerato che:

- le dimensioni di questo ente e la complessità degli atti di programmazione sopra richiamati fanno ritenere opportuno operare un accorpamento dei tre strumenti del PEG, PDO e Piano della Performance approvando schede di obiettivi che possano essere usate sia per le finalità del PDO che ai fini della premialità;

- conseguentemente al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:

a) Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili dei servizi;

b) Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e Piano della performance,

Dato atto che i sistemi di valutazione dei dirigenti e dei responsabili di servizio assumono il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.261 del 29.12.2010 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Certaldo ha ridefinito il suo assetto organizzativo interno;

Ricordato che:

- l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun Responsabile sulla base delle indicazioni di ciascun assessore di riferimento;

- la proposta del Piano degli obiettivi, allegati alla presente sub lettera "A", appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

- è competenza del Direttore Generale, così come previsto all'art. 108 del D.Lgs 267/2000, provvedere alla predisposizione del Piano Dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 197 del D.Lgs 267/2000;

Richiamato il Decreto Sindacale n.9 del 19/08/2009 con il quale veniva nominato il Direttore Generale della convenzione fra i comuni di San Gimignano e Certaldo approvata con delibera di C.C. n.75 del 30/07/2009;

## DELIBERA

1. Di approvare il Peg 2012 - 2014, dando atto che la parte finanziaria, suddivisa in capitoli e servizi sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili dei servizi è stato approvato con precedente delibera Giunta Comunale n. 92 del 17.5.2012;

2. Di approvare il Piano degli obiettivi di gestione e il Piano della performance 2012 per gli anni 2012 - 2014, allegato alla presente sub "A", dando atto che con successivo provvedimento deliberativo, potranno essere apportate modifiche ed integrazioni agli obiettivi individuati ed assegnati nonché agli indicatori che dimostrano il raggiungimento degli obiettivi;

3. Di stabilire che periodicamente e comunque almeno ogni sei mesi verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PEG e del PDO. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposta di misure correttive;

4. di stabilire, ai sensi dell'art 50 c. 1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 261 del 29.12.2010, che la valutazione del personale dirigente e delle posizioni organizzative istituite per l'anno 2012 sarà disciplinata sulla base delle seguenti modalità:

1-Per i dirigenti, che in questo ente risultano complessivamente pari a 3, non si applica il sistema delle fasce in analogia a quanto previsto all'art. 19 comma 6 del Dlgs 150/2009;

2-Per le Posizioni Organizzative, trattandosi di sole 5 unità, non si applica il sistema delle fasce in analogia a quanto previsto all'art. 19 comma 6 del Dlgs 150/2009;

3-Per l'anno 2012 la valutazione della performance individuale del personale dirigente e del personale incaricato di Posizione Organizzativa verrà operata sulla base delle seguenti ripartizioni:

a. **Personale dirigente:** il fondo per il risultato della dirigenza è così suddiviso:

- una quota del 60% è destinata a finanziare il risultato conseguito in connessione ai comportamenti gestionali;

- una quota del 40% è destinata a finanziare il risultato con la seguente ripartizione:

o per il 35% è correlata al raggiungimento di specifici obiettivi individuali assegnati con gli strumenti di programmazione adottati dall'ente;

o per il 5% è destinata a finanziare la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura.

La metodologia di valutazione della performance individuale seguirà i criteri approvati con la deliberazione GC n. 57 del 19.09.2007.

b. **Personale incaricato di Posizione Organizzativa:** il fondo per il risultato delle posizioni organizzative è così suddiviso:

- una quota del 60% è destinata a finanziare il risultato conseguito in connessione alla comportamento organizzativo;

- una quota del 40% è destinata a finanziare il risultato con la seguente ripartizione:

o per il 35% è correlata al raggiungimento di specifici obiettivi individuali assegnati con gli strumenti di programmazione adottati dall'ente;

o per il 5% è destinata a finanziare la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura

La metodologia di valutazione della performance individuale seguirà i criteri approvati con la deliberazione GC n. 119 del 06.07.2006.

5 Di prendere atto della costituzione del fondo delle risorse stabili per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2012 e di attribuire le risorse specifiche per il personale assegnato ai vari settori secondo quanto previsto nel "Riepilogo delle risorse assegnate a ciascun settore" e secondo il seguente prospetto riepilogativo:

<b>Ripartizione risorse del fondo ex art 17 comma 2 lett. c) Indennità di posizione e di risultato</b>	<b>Importo assegnato</b>
<i>Servizio Polizia Municipale</i>	€ 13.686,11
<i>Servizi Economato e Provveditorato</i>	€ 8.779,77
<i>Servizi Demografici Urp protocollo- Politiche sociali- comunicazione</i>	€ 7.746,85
<i>Servizio Urbanistica e progettazione opere pubbliche</i>	€ 8.134,20
<i>Servizio Gestione manutenzione e Viabilità</i>	€ 6.885,82
<b>Totale</b>	<b>€ 45.232,75</b>
<b>Ripartizione risorse del fondo ex art 17 comma 2 lett. f) Specifiche responsabilità personale cat. B - C - D</b>	<b>Importo assegnato</b>
<i>Servizi Polizia Municipale</i>	€ 2.000,00
<i>Settore Servizi finanziari e interni</i>	€ 8.500,00
<i>Settore Servizi alla Persona</i>	€ 3.000,00
<i>Settore Servizi per il territorio</i>	€ 1000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 14.500,00</b>
<b>Ripartizione risorse del fondo ex art 17 comma 2 lett. i) Specifiche responsabilità personale cat. B - C - D</b>	<b>Importo assegnato</b>
<i>Servizi Polizia Municipale</i>	
<i>Settore Servizi finanziari e interni</i>	
<i>Settore Servizi alla Persona</i>	€ 900,00
<i>Settore Servizi per il territorio</i>	
<b>Totale</b>	<b>€ 900,00</b>

6 Di trasmettere il Piano degli obiettivi di gestione e il Piano della performance 2012 al Nucleo di Valutazione per le competenze previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 261 del 29/12/2010;

7 di dare atto che semestralmente verrà predisposta una relazione relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente;

8 di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Quindi, ravvisata la necessità che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia, con voti unanimi favorevoli.

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

<b>Ripartizione risorse del fondo ex art 17 comma 2 lett. c) Indennità di posizione e di risultato</b>	<b>Importo assegnato</b>
<i>Servizio Polizia Municipale</i>	€ 13.686,11
<i>Servizi Economato e Provveditorato</i>	€ 8.779,77
<i>Servizi Demografici Urp protocollo- Politiche sociali- comunicazione</i>	€ 7.746,85
<i>Servizio Urbanistica e progettazione opere pubbliche</i>	€ 8.134,20
<i>Servizio Gestione manutenzione e Viabilità</i>	€ 6.885,82
<b>Totale</b>	<b>€ 45.232,75</b>
<b>Ripartizione risorse del fondo ex art 17 comma 2 lett. f) Specifiche responsabilità personale cat. B - C - D</b>	<b>Importo assegnato</b>
<i>Servizi Polizia Municipale</i>	€ 2.000,00
<i>Settore Servizi finanziari e interni</i>	€ 8.500,00
<i>Settore Servizi alla Persona</i>	€ 3.000,00
<i>Settore Servizi per il territorio</i>	€ 1000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 14.500,00</b>
<b>Ripartizione risorse del fondo ex art 17 comma 2 lett. i) Specifiche responsabilità personale cat. B - C - D</b>	<b>Importo assegnato</b>
<i>Servizi Polizia Municipale</i>	
<i>Settore Servizi finanziari e interni</i>	
<i>Settore Servizi alla Persona</i>	€ 900,00
<i>Settore Servizi per il territorio</i>	
<b>Totale</b>	<b>€ 900,00</b>

6 Di trasmettere il Piano degli obiettivi di gestione e il Piano della performance 2012 al Nucleo di Valutazione per le competenze previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 261 del 29/12/2010;

7 di dare atto che semestralmente verrà predisposta una relazione relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente;

8 di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Quindi, ravvisata la necessità che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia, con voti unanimi favorevoli.

D E L I B E R A

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.